



Die **Marker-Dalbello-Völkl-Gruppe** ist ein innovatives, international tätiges Mittelstandsunternehmen der Sportartikelindustrie. Unsere Markenprodukte **Ski, Skibindungen** und **Skischuhe** gehören international zur Weltspitze.

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN EINTRITTSSTERMIN

suchen wir für unseren Firmensitz in Straubing eine

Assistentin (m/w/d) der Geschäftsleitung

Ihre Aufgaben

- > Unterstützung der Geschäftsleitung bei operativen und strategischen Themenstellungen und Projekten
- > Eigenständige schriftliche Korrespondenz (in Deutsch und Englisch)
- > Organisation von Telefonkonferenzen, Schriftwechsel nach Vorgabe, Telefondiktat in deutscher und englischer Sprache
- > Flug- und Reiseplanungen
- > Protokollführung bei Meetings, Vorbereitung von Präsentationen
- > Vor- und Nachbereitung von Geschäftsterminen
- > Betreuung von Journalisten und Unterstützung unserer PR-Arbeit

Ihr Profil

- > Abgeschlossenes kaufmännisches Studium oder kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einem Sekretariat der Geschäftsleitung
- > Gute Umgangsformen, Kontaktfreudigkeit, repräsentatives Auftreten
- > Schnelle Auffassungsgabe
- > Komplexe, analytisch anspruchsvolle Themen schrecken Sie nicht ab
- > Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- > Durchsetzungsvermögen, hohes Maß an Eigenverantwortung, Loyalität
- > Hohe Eigenmotivation und die Bereitschaft sich in neue Themen einzuarbeiten
- > Erfahrung im Umgang mit MS-Office (insbes. Word, Excel und Power Point)

Wir bieten

- > Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit
- > Einen sicheren Arbeitsplatz in einem sportlichen Unternehmen
- > Die Möglichkeit durch „learning by doing“, in Zusammenarbeit mit dem Management, alle Bereiche unserer Unternehmensgruppe kennenzulernen
- > Ein international geprägtes Umfeld
- > Ein umfangreiches Paket an weiteren Zusatzleistungen

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung (Bruttojahresgehalt) und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin (aktuelle Kündigungsfrist) vorzugsweise per email bitte an:

Völkl Sports GmbH
Personalleitung
Armin Holajjan

Europaring 8
94315 Straubing
Tel. 09421 / 320 - 127
personalbuero@voelkl.de

